



ประกาศโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานทั่วไป

ด้วยโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | | |
|-----------------|---------------------------|---------------|
| - พนักงานธุรการ | อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานวัดผล | อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
- (๔) ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานธุรการและพนักงานวัดผล

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔.๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๓.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
- (๓.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
- (๓.๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๓.๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- (๓.๕) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถมารับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๑๑๙๖๔๙ โดยดาวนโหลดรายละเอียดจากเว็บไซต์ www.suanchon.ac.th

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี อาคาร ๒ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

๖. ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกภายใน วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.suanchon.ac.th

๗. การรายงานตัว

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

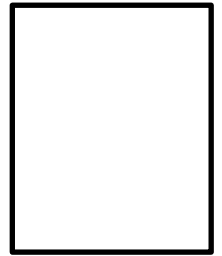


(นายชาติรี เจริญสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

กำหนดวันและเวลาในการประกาศรับสมัครพนักงานชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานธุรการและพนักงานวัดผล

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
การสมัคร/ส่งใบสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี (ในวันหยุดราชการ)
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี (อาคาร 2)
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
รายงานตัวพร้อมเริ่มทำงาน	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาวอายุ ปี เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
 บิดาชื่อ อาชีพ
 มารดาชื่อ อาชีพ
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ติดต่อดี
 วุฒิการศึกษา วิชาเอก วิชาโท
 จบจากสถาบันการศึกษา อำเภอ จังหวัด
 มีความประสงค์ที่จะสมัครงานในตำแหน่ง
 มีความประสงค์ที่จะรับค่าตอบแทนเดือนละ บาท
 ความสามารถพิเศษ

ลงชื่อ

(.....)

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. 4.
2. 5.
3. 6.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์

.....

ลงชื่อ

(นางสาวยุพากร สุขสาม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

กรณีได้รับคัดเลือกและเห็นสมควรรับไว้ ทั้งนี้ให้เริ่มทำงานได้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(นายชาติรี เจริญสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

วันที่ เดือน พ.ศ.